



**EĞİTİMDE
TÜRKİYE
YÜZYILI**

KARTAL KAYMAKAMLIĞI

**50. YIL GENERAL REFET BELE ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**



2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın;
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın

Bastığın yerleri toprak diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar -ki şehadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır hür yaşamış bayrağımın hürriyyet;
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve hâricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|
| İli: İstanbul | | İlçesi: Kartal | |
| Adres: | Esentepe Mah. Pamuk Sokak No:1 | Coğrafi Konum (link) | http://meb.ai/QDfDJG |
| Telefon Numarası: | (0216) 353 45 83 | Faks Numarası: | |
| e- Posta Adresi : | generalrefetbele@gmail.com | Web sayfas ı adresi: | https://refetbele.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 741225 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |



SUNUŞ

Okulumuzda Türk Milli Eğitimin genel amaç ve ilkeleri doğrultusunda öğrenciler yetiştirirken aynı zamanda öğrencilerimize ortaöğretime hazırlayıp onların kişilikli ve bilinçli, kendilerine güvenen ve yeterli, kendileriyle ve başkalarıyla yarışan, medeni cesaret sahip, vatanını ve milletini seven, çağdaş ve akılcı bireyler olabilmeleri için de çabalarız.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere sosyal faaliyetler, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planını hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

50. Yıl General Refet Bele Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca öğrencilerimizi akademik olarak yetiştirmek değil, girdikleri her ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

Okulumuzda stratejik planlama çalışmasına önce durum analizi yapılarak başlanmıştır. Analizler tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almıştır. Stratejik Planımızın Bakanlığımız Türkiye Yüzyılı amaç ve hedeflerine uygun olarak gelişme ve kurumsallaşma süreçlerimize önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen başta stratejik planlama çalışma ve koordinasyon ekibi olmak üzere tüm öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Murat SOYER
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|--------------|--------------------------------|---------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| MURAT SOYER | MÜDÜR | DENİZ KARABACAK | MDR YRD |
| ARZU PALAZ | MDR YRD | ELİF ÇETİN | ÖĞRT. |
| ÖZGÜR GAZİ | REHBER ÖĞRT. | OSMAN NURİ BİR | ÖĞRT. |
| ESRA DENİZDEN | OAB BŞK. | | |
| | | | |
| | | | |

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi' nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Yönleri, Zayıf Yönleri, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1970 yılında Çakaltepe İlkokulu adı altında eğitim-öğretime başlamıştır.

1972-1973 Eğitim – Öğretim yılında aynı bahçe içinde yapılan A-B Bloklarından oluşan yeni binasına taşınmıştır.

Okulumuzun açılışı sırasında Atatürk'ün yakın silah arkadaşlarından General Refet Bele Cumhuriyetin 50. Yılı münasebetiyle bir görev için İstanbul'a gelmiş ve okulumuzu ziyaret eden bu büyük komutanın anısına okulumuzun adı 50.Yıl General Refet Bele İlkokulu ismini almıştır.

Okulumuz 1991 yılı sonuna kadar ilkokul olarak faaliyette bulunmuş, 1992-1993 Eğitim - Öğretim yılı itibariyle 50.Yıl General Refet Bele İlköğretim Okuluna, 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle 50.Yıl General Refet Bele Ortaokuluna dönüştürülmüştür

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren 2019-2023 Stratejik Planımız; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve eylem ifadesi (stratejilerin) yer aldığı geleceğe yönelim bölümü, 3 amaç, 6 hedef, 19 performans göstergesi ve 21 eylem ifadesi yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmalarını sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda okulumuz için yol gösterici olmuştur.

2019 yılında yürürlüğe giren 2019-2023 Stratejik Planımızı 3 amaç, 6 hedef, 19 performans göstergesi ve 21 eylem ifadesi altında değerlendirdik. Değerlendirme sonucu hedeflerin çoğuna ulaşıldığı 21 eylem ifadesininin 20'sinde çalışmalar yapıldığı tespit edildi.

19 performans göstergesi hedeflerinin 16'sına erişildiği veya bu hedeflere yakın sonuç alındığı tespit edildi. Ulaşılamayan tedbir ve performans göstergeleri, küresel salgın koşullarının

etkisi, yönetmelik değişikliği /kaldırılması veya izleme değerlendirme çalışmalarında takip edilmesine gerek duyulmadığı için takip edilmemiştir.

| 2019-2023 | Planlanan sayı | Ulaşılan sayı | Gerçekleşme yzdesi |
|---|----------------|---------------|--------------------|
| Hedeflenen performans gstergesi | 19 | 16 | %84 |
| Eylem ifadesi (yeni kılavuzda strateji olarak adlandırılıyor) | 21 | 20 | %99 |

Tablo 2: 2019-2023 Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2.3. Yasal Yüklölükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı taşra teşkilatının içinde bulunan bir kurum olarak görevini icra etmektedir. İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzden aldığı yazılı yetkiler ile Kartal İlçesi içerisinde temel eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Bunun yanında, devlet politikalarını Kartal Kaymakamlık makamına bağlı olarak gerçekleştirmektedir.

Müdürlüğümüz, Başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, eğitim-öğretimi düzenleyen yasalar, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge, Emirler, hükümet programları, kalkınma planları, milli eğitim şuraları ve ulusal programları esas alınarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

| Yasal Yükümlülük | Yasal Dayanak |
|---|---|
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | →1739sayılıkanunun23. maddesi, →222sayılıkanunun1. maddesi, →Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak | 1739sayılıkanunun 23. maddesi. |
| – İlköğretimini tamamlayan ve ortaöğretime girmeye hak kazanmış olan her öğrenci, ortaöğretime devam etmek ve ortaöğretim imkanlarından ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde yararlanmak hakkına sahiptir. | 1739sayılıkanunun 27. maddesi. |
| 1. Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak, | 1739sayılıkanunun 28/1. maddesi. |
| 2. Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır. | 1739sayılıkanunun 28/2. maddesi. |
| Yöneltme ilköğretimde başlar; yanılmaları önlemek ve muhtemel gelişmelere göre yeniden yöneltmeyi sağlamak için ortaöğretimde de devam eder. Yöneltme esasları ve çeşitli programlar veya ortaöğretim okulları arasında yapılacak yatay ve dikey geçiş şartları, Milli Eğitim Bakanlığınca düzenlenir | 1739sayılıkanunun 30. maddesi. |

Tablo 3: Yasal Yükümlülükler

| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|---|--|--|---|
| Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak | <ul style="list-style-type: none"> • 1739 Sayılı • Millî Eğitim Temel Kanunu • 28.madde, • 2. bend | <ul style="list-style-type: none"> • Ortaokul rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir. | <ul style="list-style-type: none"> • 8.sınıf öğrencilerinin ortaöğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi • Görev önceliği 8. sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı |
| Öğretmenler için hizmet içi eğitim programları düzenlemek | <ul style="list-style-type: none"> • 1739 Sayılı • Millî Eğitim Temel Kanunu • 47.madde | <ul style="list-style-type: none"> • İlimizde hizmet içi eğitim merkezlerinin sayısının yetersiz olması • Hizmet içi eğitim programlarıyla ilgili izleme ve değerlendirme sisteminin olmaması | <ul style="list-style-type: none"> • Hizmet içi eğitim merkezlerinin sayısının ve niteliğinin artırılması • Hizmet içi eğitim alan öğretmenlerin eğitim aldıkları konularla ilgili faaliyetlerinin takip edilmesi |
| Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmekvebusürecinizlemevedeğerlendirmesiniyapmakamacıylakatilımcıyöntemlerlestratejik plan hazırlamak | <ul style="list-style-type: none"> • 5018 sayılı • Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • 9.madde | <ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzce2010yılın danberi5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. • İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir. | <ul style="list-style-type: none"> • İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi • Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak | Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18.madde,p bendi | <ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz Ar-Ge birimi tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak yerel projeler hazırlamakta ve yürütmektedir. • İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Özel Bürolarında görevli öğretmenlere yönelik proje hazırlama ve izleme eğitimleri verilmektedir. | <ul style="list-style-type: none"> • Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması • Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması |
| Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek | Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18.madde,ö bendi | <ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün Ar-Ge birimi yeterli sayıda öğretmenle gerekli faaliyetleri yürütmektedir. | <ul style="list-style-type: none"> • Ar-Ge birimi görevlileri için sık aralıklarla merkezi düzeyde hizmet içi eğitim ihtiyacı |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Programı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek | Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği 8. madde,3.fıkra | <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim kurumlarında adaylık sürecinin sağlıklı olarak yürütülebilmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır. | <ul style="list-style-type: none"> • Danışman öğretmen olarak görevlendirileceklere yönelik eğitim ihtiyacı |
| Adaylık Değerlendirme Komisyonu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek | Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği 9. madde,1.fıkra | <ul style="list-style-type: none"> • İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzce Adaylık Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuştur. | |

Tablo 4: Yasal Yükümlülükler

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda 2024-2028 Stratejik Planımızın Geleceğe Yönelim Bölümü (amaç, hedef, gösterge ve stratejiler) şekillendirilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri ile ilgili görev ve belge referansları şunlardır:

| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
|---|---|
| 12.Kalkınma Planları | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| 2022-2024 Orta Vadeli Programlar | Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014- 2018) |
| 20. Millî Eğitim Şura Kararları | İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Kartal İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Bakanlığımızın kuruluş kanunu niteliğinde olan 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre Millî Eğitim Bakanlığına bağlı taşra teşkilatımız olan okulumuz faaliyet alanına uygun olarak eğitim- öğretim işlerini yürütmektedir. İlgili müdürlüklerin ve birimlerin görev tanımları güncellenerek hazırlanmıştır.

| FAALİYET ALANI: EĞİTİM- ÖĞRETİM | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ |
|---|---|
| Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci rehberlik hizmetleri• Anketler, sınıf içi etkinlikler vs.• Veli toplantıları• Aile Birliği toplantıları• Tanıtım ve yönlendirme çalışmaları• Kulüp çalışmaları• Maddi yardım | Hizmet-1 Yönetim <ul style="list-style-type: none">• Planlama• Görev Dağılımı• Ölçme Değerlendirme• Destek Kuruluşları Koordinasyonu• Denetim• Kaynak ihtiyacı ve bütçeleme• Organizasyon ve is tanımı• Fiziksel, tesisler ve stok yönetimi• Temizlik hizmetleri• Okul aile birliği, Bağış• Demirbaş ve stok yönetimi• Ödenek Temini veya Tahsisi• Onarım işlemlerinin Takibi• Kurs, kantin, kira gelirleri |
| Hizmet- 2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Toplum hizmetleri• Fuar• Okul çevre ilişkileri• Kutlamalar. (Belirli Gün ve Haftalar, Bayramlar)• Toplantı, konferans, gösteri, panel vs.• Şiir dinletisi• Tiyatro, müsamere, skeç vs.• Yarışmalar (resim, şiir, kompozisyon)• Bilgi Yarışması• Okul dergisi çıkarılması• Gezi ve sergi | Hizmet-2 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb• Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri• Nakil işleri• Öğrenim belgesi düzenleme işleri• E okul |

| | |
|--|--|
| <p>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Basketbol • Satranç • Masa Tenisi | <p>Hizmet–3 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Öğretmen sınıf dağılımı • Ders programı • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Personel işleri (Mebbis) • Okul çalışmalarının denetimi • Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi, |
| <p>Hizmet–4 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi • Öğrenci başarısının değerlendirilmesi • Sınav işleri • Sınıf geçme işleri | <p>Hizmet–3 Öğrenci sağlığı ve güvenliği</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sağlık kulübü • Kızılay kulübü • Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu • Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi • Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti |
| <p>Hizmet- 5 Kulüp çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • Çevre Kulübü • Spor Kulübü • Trafik Kulübü • Kütüphanecilik Kulübü | <p>Hizmet–4 Onarım, donatım</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi • Okula araç-gereç temini veya tahsisi • Okula donatım temini veya tahsisi |

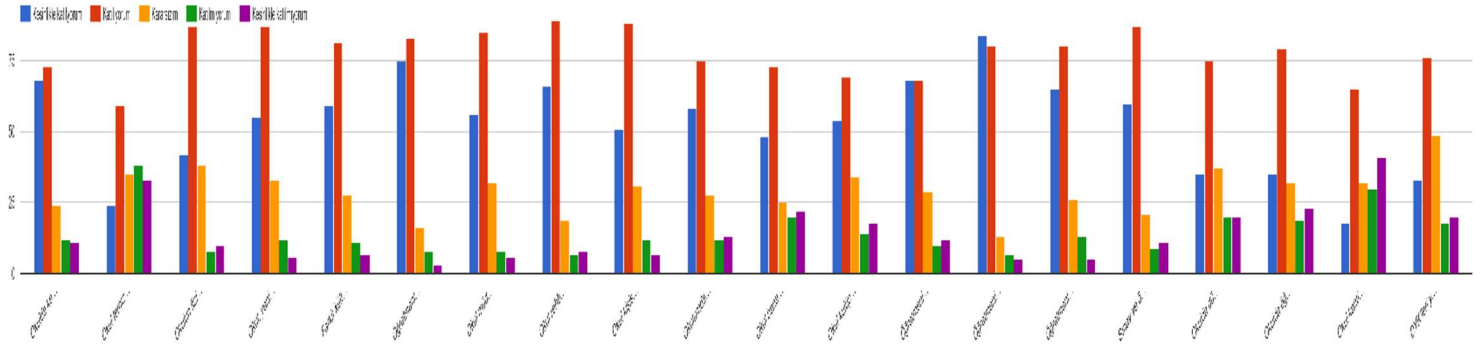
Tablo 6: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli, işletme ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, öz değerlendirme, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle periyodik olarak alınmaktadır.

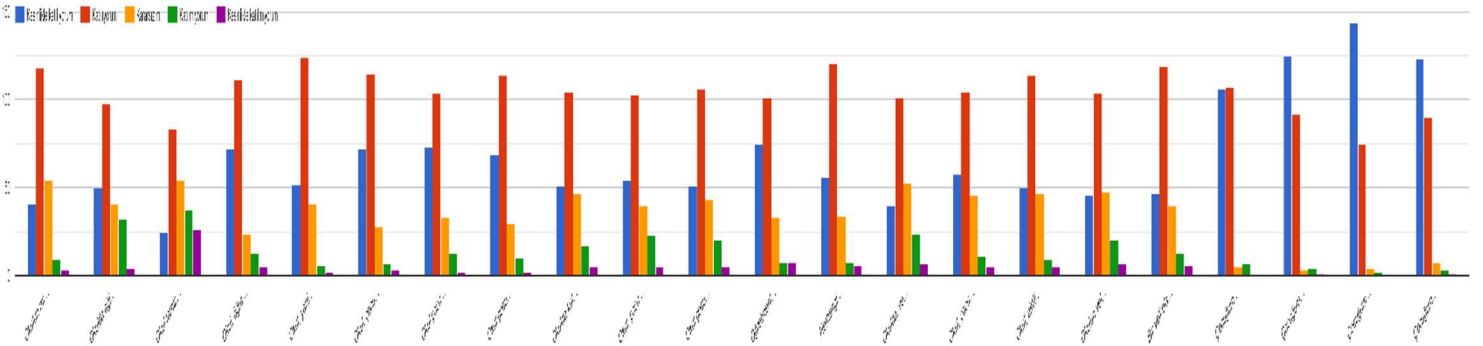
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir. Anketler Google form üzerinden yapılmıştır.

Öğrenci anketi 20 sorudan oluşmaktadır. Okul geneli 183 öğrencimiz ankete katılmıştır.



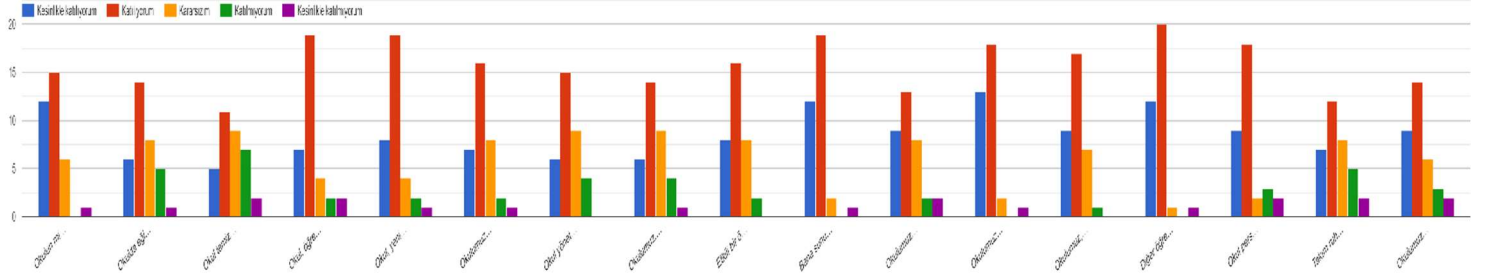
Tablo 7: Öğrenci anketi sonuçları

Veli anketi 22 sorudan oluşmaktadır. Okul geneli 225 velimiz ankete katılmıştır.



Tablo 8: Veli anketi sonuçları

Öğretmen anketi 17 sorudan oluşmaktadır. 35 Öğretmenimiz ankete katılmıştır.



Tablo 9: Öğretmen anketi sonuçları

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Kuruluş içi analiz başlığında kurum kültürü, kurum yapısı, insan kaynakları, teknolojik ve mali durum ile öğrenci sayılarına yönelik istatistiki bilgilere yer verilmiştir.

***Kurum Kültürü**

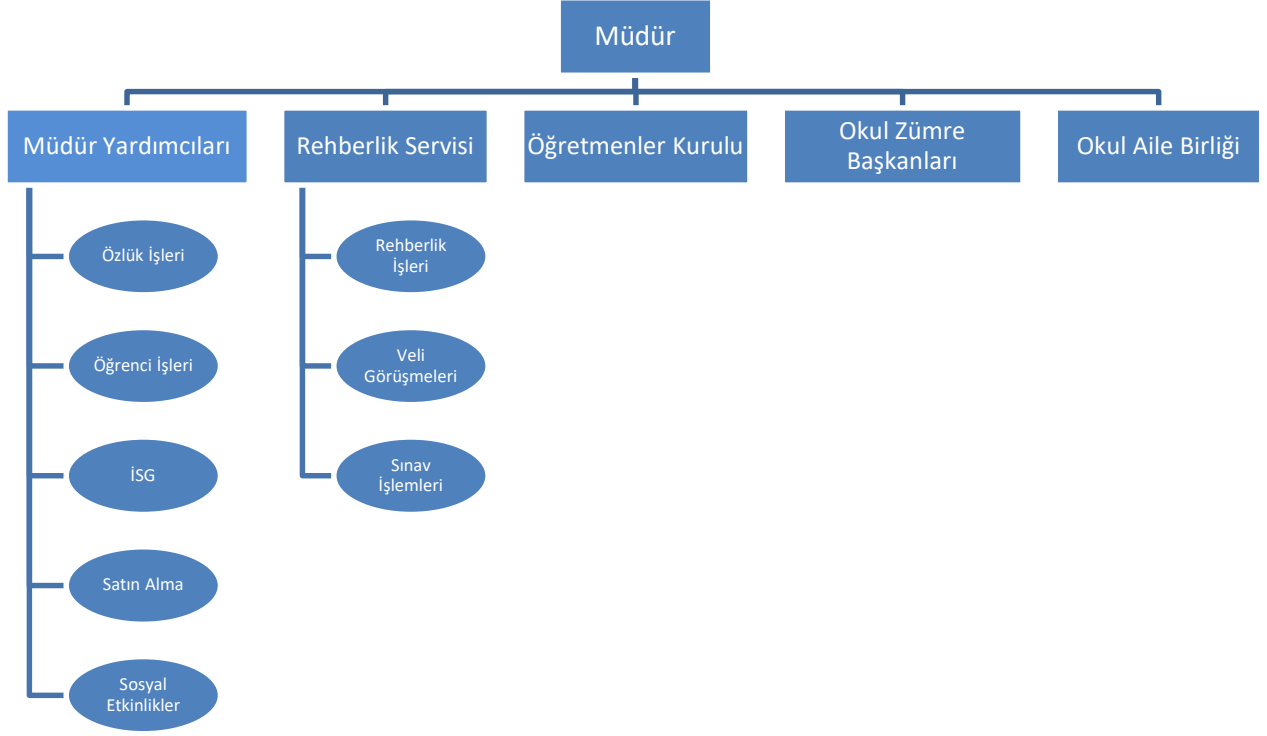
Okulumuz mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere göre hizmetlerini yürütmektedir. Hizmet odaklı, bütün paydaşlarla iletişime açık ve sürekli gelişmeyi hedef alan bir çalışma anlayışını benimsemiştir Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (Katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu kapsamda okul müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır. Toplumca üretilmiş olan değerler, toplumun üyesi bireyler tarafından farklı derecelerde önemsenerek benimsenmekte ve bu nedenle de bireyler, benzer durumlar karşısında farklı tutum ve davranışlar gösterebilmektedir. Ancak benimsenen ortak değerler çerçevesinde bu kültürel farklılıkların kurumu etkileme derecesi en alt seviyeye indirilmeye çalışılmaktadır.

***Kurumsal Yapı**

Bu başlık altında okulumuzun organizasyon yapısı ve kurulan ekip/komisyon/kurullara yer verilmiştir.

***Organizasyon Yapısı ve Görev Dağılımı**

Okulumuzun organizasyon yapısı ve görev dağılımı aşağıdaki şekilde gibidir.



*Kurulan Ekip/Kurul ve Komisyonlar

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/ kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/ kurul ve komisyonlar bazıları aşağıdaki gibidir.

| Görevler | Görevle İlgili Bölüm, Birim, Kurul/Komisyon Adı |
|---|---|
| Okul eğitim öğretim işlerini planlamak | Okul Müdürü |
| Disiplin işlerinin yürütülmesini sağlamak | Disiplin Kurulu |
| Okulun maddi imkânlarını verimli kullanmak | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği |
| Eğitim öğretim ile ilgili kararlar almak | Öğretmenler Kurulu |
| Toplam kalite yönetimi çerçevesine sürekli iyileştirmeyi sağlamak | Stratejik Planlama ve Öz değerlendirme ekibi |
| Okulun ihtiyaçlarını karşılamak | Okul Yönetimi, Satın Alma Komisyonu |
| Danışmanlık ve rehberlik etme | Psk. Dan. ve Rehberlik Hizmetleri Yür. Kom |
| Okula alınanları kontrol etmek ve teslim almak | Satın Alma, Muayene ve Teslim Alma Kom. |
| Eğitim- öğretim sürecine katkıda bulunacak kararlar almak | Zümre Başkanlar Kurulu |
| Sosyal etkinlik ve kulüp çalışmaları yürütmek | Sosyal Etkinlik ve Kulüpler |
| Personel özlük işlerinin yürütülmesi | Okul Yönetimi |

Tablo 10: Kurulan ekip/ komisyonlar

2.7.2. İnsan Kaynakları

İnsan kaynaklarına dair ilgili veriler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
|---|------------|-------|-------|--------|
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. | 1 | 1 | 2 |

Tablo 11: Yönetici sayıları

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

| Eğitim Düzeyi | 2023 Yılı İtibari ile | |
|---------------|-----------------------|------|
| | Kişi Sayısı | % |
| Önlisans | - | - |
| Lisans | 2 | 66,6 |
| Yüksek Lisans | 1 | 33,3 |

Tablo 12: Yöneticilerin eğitim durumu

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Yaş Düzeyleri | 2024 Yılı İtibari ile | |
|---------------|-----------------------|------|
| | Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | - | - |
| 30-40 | 1 | 33,3 |
| 40-50 | - | - |
| 50+... | 2 | 66,6 |

Tablo 13: Yöneticilerin yaş dağılımı

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2023 Yılı İtibari ile | |
|-----------------|-----------------------|------|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl | - | - |
| 4-6 Yıl | - | - |
| 7-10 Yıl | - | - |
| 11-15 Yıl | 1 | 33,3 |
| 16-20 Yıl | - | - |
| 21+.....üzeri | 2 | 66,6 |

Tablo 14: İdari personelin hizmet süresi bilgileri

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

| BRANŞLARINA GÖRE ÖĞRETMEN SAYILARI | | | | |
|------------------------------------|-----------------------|-------|-------|--------|
| Sır | Branşı | Kadın | Erkek | Toplam |
| 1 | Beden Eğitimi | 2 | 3 | 5 |
| 3 | Bilişim Teknolojileri | 1 | - | 1 |
| 4 | Fen Bilimleri | 3 | 5 | 8 |
| 6 | Türkçe | 7 | 3 | 10 |
| 7 | Matematik | 7 | 3 | 10 |
| 8 | Sosyal Bilgiler | 4 | 3 | 7 |
| 10 | İngilizce | 6 | 2 | 8 |
| 11 | Müzik | 2 | - | 2 |
| 12 | Teknoloji ve Tasarım | 2 | - | 2 |
| 13 | Görsel Sanatlar | 2 | - | 2 |
| 14 | Özel Eğitim | 8 | - | 8 |
| 15 | Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| 16 | Anasınıfı | 3 | - | 3 |
| TOPLAM | | 48 | 20 | 68 |

Tablo 15: Branşlara göre öğretmen sayıları

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| Sıra | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|------|-----------------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | - | 1 | Lise | 7 | 1 |
| 2 | Hizmetli | - | 4 | İlkokul | 1 | 4 |
| 3 | Sözleşmeli İşçi (TYP) | - | 1 | Ortaokul | 1 | 1 |

Tablo 16: Kurumdaki memur ve hizmetli sayıları

2.7.3. Teknolojik Düzey

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Okulumuz resmi yazışmaları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile elektronik ortamda Dys üzerinden yapmaktadır.

Okulumuzda tüm laboratuvar ve diğer alanlarda kablolu/kablosuz İnternet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| İsim | Sayısı |
|-------------------------------|--------|
| Masa Üstü Bilgisayar | 26 |
| Diz Üstü Bilgisayar | 4 |
| Projeksiyon | 1 |
| Yazıcı | 9 |
| Tarayıcı | 1 |
| Hoparlör | 5 |
| Projeksiyon Perdesi | 1 |
| Televizyon | 1 |
| Güvenlik Kamerası | 34 |
| Fotokopi Makinası | 3 |
| İnternet Erişimi | 1 |
| Fatih Projesi Akıllı Tahtalar | 52 |
| Ses ve Mikrofon Düzeni | 1 |

Tablo 17: Teknolojik araç gereç dağılımı

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | x | | 1 | | |
| Ekipman Odası | x | | 1 | | |
| Kütüphane | x | | 1 | | |
| Rehberlik Servisi | x | | 1 | | |
| Resim Odası | x | | 1 | | |
| Müzik Odası | x | | 1 | | |
| Çok Amaçlı Salon | x | | 1 | | |
| Spor Salonu | | x | | 1 | |

Tablo 18: Fiziki mekân durumu

2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Müdürlüğümüzün gelirleri yıllara göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-------------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|
| Okul Aile Birliği | 400.000 TL | 600.000 TL | 800.000 TL | 1.000.000 TL | 1.200.000 TL |
| Kira Gelirleri | 112.000 TL | 170.000 TL | 250.000 TL | 300.000 TL | 330.000 TL |
| TOPLAM | 512.000 TL | 770.000 TL | 1.250.000 TL | 1.300.000 TL | 1.530.000 TL |

Tablo 19: Kaynak tablosu

| Okulun Son Üç Yıllık Mali Durumu | | | |
|----------------------------------|------------|----------|------------|
| Gelirler | Tutarı | Giderler | Tutarı |
| 2021 | 360.000 TL | 2021 | 360.000 TL |
| 2022 | 430.000 TL | 2022 | 430.000 TL |
| 2023 | 735.000 TL | 2023 | 415.000 TL |

Tablo 20: Okulun son üç yıllık mali durumu

2.7.5. İstatistiki Veriler

| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | |
|--|------|------|---|------|------|
| 2020 | 2021 | 2022 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 26 | 26 | 25 | 13 | 13 | 12 |

Tablo 21: İstatistiki veriler

| Ödül ve Cezalar | | | |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 176 | 239 | 330 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 580 | 325 | 310 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | 15 | 23 | 24 |

Tablo 22: Ödül ve cezalar

| Yerel – Ulusal ve Uluslararası Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler | |
|---|---|
| SOSYAL-KÜLTÜREL | Dilimizin Zenginlikleri Hikâye yarışması 2. liği |
| SPORTIF | 1.Futbol takımı ortaokullar arası yıldız erkekler turnuvası 4. lüğü 2. Futbol takımı ortaokullar arası yıldız kızlar turnuvası 2. liği |

Tablo 23: Yerel- ulusal- uluslar arası sosyal, sportif, kültürel faaliyetler

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

| Politik ve yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar2. Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği4. Hükümetin Eğitim Politikası5. Ek ders yönetmeliği6. Orta Öğretim Kurumu Yönetmeliği7. Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği8. Yönetici Atama Yönetmeliği9. Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,10. Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,11. Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,12. Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,13. Okul/kurum çevresindeki politik durum. | <ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun Döner Sermayesinin olması2. Avrupa birliğinin projelere destek olması3. Ücretsiz ders kitaplarının dağıtımı4. İşletmelerin Kalifiye Eleman İhtiyacı5. Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.6. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır.7. Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,8. Tasarruf sağlama imkânları,9. İşsizlik durumu,10. Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,11. Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ol style="list-style-type: none">1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması.2. Kariyer beklentileri,3. Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,4. Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),5. Nüfus artışı,6. Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,7. Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),8. Beslenme alışkanlıkları,9. Değerler, mesleki etik kuralları vb.10. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlediği etkinlikler11. Veli eğitim seviyesinin düşük olması | <ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı.2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.3. Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,4. Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar5. Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,6. Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,7. İnternet ağının bulunması8. FATİH Projesi, MEBBİS, E-OKUL uygulamaları9. Resmi yazışmaların internet ortamında yapılması10. Akıllı tahta uygulamaları |
| Çevresel Etkenler | |
| <ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması2. Doğal afetler ve salgın hastalıklar (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

Tablo 24: PESTLE analizi

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem GZFT(Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri, özdeğerlendirme çalışmaları, paydaş anketleri sonuçları, ilçe stratejik planı ve GZFT formu (toplam 74 iç ve dış paydaş) verileri bütünsel olarak değerlendirilerek GZFT tablosu oluşturulmuştur.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

| | |
|------------------|---|
| Öğrenciler | -Akademik, Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetlerinin çeşitliliğinin yıllar bazında artmış olması - Destekleme ve Yetiştirme kurslarının olması -Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması -Rehberlik servisinin aktif çalışması |
| Çalışanlar | -Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması -Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması -Başarıların ödüllendirilmesi |
| Veliler | -Veli-öğretmen ilişkisinin iyi olması -E-okul veli bilgilendirme sisteminin ve okul internet sayfasının düzenli takip edilmesi -İstenilen zamanda Rehberlik Servisine ulaşılması |
| Bina ve Yerleşke | -Okulun güvenli olması -Ulaşım imkânlarına yakın olması -Sosyal alanların olması (Bahçe, kantin, mescit...) -İSG' ye ilişkin çalışmaların titizlikle yürütülmesi -Derslik sayısının yeterli olması -Güvenli okul tedbirlerinin olması (kamera) |

| | |
|--------------------|--|
| Donanım | -Akıllı tahtaların etkin bir şekilde kullanılması -Sınıf öğrenci mevcutlarının az olması -Bilgi ve iletişim teknolojilerinin (Akıllı tahta)Eğitim ve Öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması -İdari odaların ve imkânların yeterli olması |
| Bütçe | -Okul Aile Birliği bütçesinin katkısı -Merkezi bütçe ödeneği |
| Yönetim Süreçleri | -Okul İdaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması |
| İletişim Süreçleri | Veli-Öğretmen-Öğrenci iletişiminin çok iyi olması -Resmi Kurumlar ile güçlü işbirliklerinin olması -Paydaşları ilgilendiren duyuru, ilan ve bilgilendirmenin zamanında yapılması |

Tablo 25: Güzlü yönler

Zayıf Yönler

| | |
|-------------------|---|
| Öğrenciler | -Öğrenci profilinin düşük seviyede olması -Mezun olan öğrencilerimizin izleme faaliyetlerinin yetersizliği -Kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olması -Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması -Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilgi yetersizliği |
| Çalışanlar | -Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin yetersizliği -Yardımcı hizmetler personelinin sayısının ihtiyacı karşılamaması |
| Veliler | -Veli toplantısına katılımların beklenen düzeyde olmaması -Veli profilinin değişken olması(demografik, sosyal ve kültürel farklılıkların olması) -Dağılmış ailelerin olması |
| Bina ve Yerleşke | -Yemekhanenin olmaması -Konferans Salonunun ihtiyacı karşılamaması -Tadilat gereken alanların olması -Bilgisayar laboratuvarının olmaması |
| Donanım | -Sosyal faaliyet alanındaki malzeme eksikliği |
| Bütçe | -Kaynakların yetersiz olması ve uzun sürede gelmesi -Veli desteğinin az olması |
| Yönetim Süreçleri | -İdari işlerde bürokratik iş ve işlemlerin artması -Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine tam olarak geçilememesi |

Tablo 26: Zayıf yönler

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | -Bakanlık 2023 Vizyon belgesinde eğitime yönelik hedeflerin olması -Okulumuzun bağlı bulunduğu İlçe Milli Eğitimin planlı ve yenilikçi çalışmaları -Okulumuzun ilçemizdeki resmi okul ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içinde olması |
| Ekonomik | -Okul Aile Birliğinin destekleri -İş-Kur aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi -Tasarruf sağlama imkânları |
| Sosyolojik | -Çevremizin aynı sosyo-ekonomik yapıya sahip olması -İstanbul gibi bir metropol şehrinin imkanlarından yararlanılması -Toplumun eğitim öğretim niteliğinin artırılmasına ilişkin beklenti ve desteği |
| Teknolojik | -Eğitimde kullanılan araç ve gereçlerde teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması -MEB teknoloji sistemlerinin kullanım oranının artması (E-Okul, EBA, İnternet vb.) |
| Mevzuat-Yasal | -2023 Vizyon Belgesi -İlgili yasa ve yönetmelikler |
| Ekolojik | -Çevreyle ilgili yeni hükümet politikaları -Toplumun tümünde artan çevre bilinci |

Tablo 27: Fırsatlar

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | -Velilerin ilgisizliği -Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması -Kalite yönetimi, Öz değerlendirme, performans değerlendirme gibi çalışmaların sürdürülebilir yapıya henüz kavuşmaması |
| Ekonomik | -Maddi kaynak çeşitliliğinin sınırlı olması ve miktarların yeterli düzeyde olmaması -Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışlarıyla karşılanmak zorunda olunması |
| Sosyolojik | -Parçalanmış ailelerin olması -Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler -Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi |
| Teknolojik | -Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu -öğrencilerin oyun ve sosyal medyaya bağımlı olması |
| Mevzuat-Yasal | -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| Ekolojik | -Çevre bilincine karşı duyarsız davranışların olması |

Tablo 28: Tehditler

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizi, anket sonuçları, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarından yola çıkılarak planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

“Milli eğitimin temel değerleri doğrultusunda, kurum kültürünü benimseyen, kurumda demokratik, çağdaş eğitimin gereklerini uygulayan bir eğitim bilinci geliştirmek.”

3.2. Vizyon

Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler doğrultusunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.3. Temel Değerler

| |
|--|
| 1) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri |
| 2) Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık |
| 3) Analitik ve Bilimsel Bakış |
| 4) Akademik Başarı |
| 5) Kültürel, Sanatsal ve sportif etkinliklerin öneminin bilincinde olmak |
| 6) Milli ve manevi değerlere önem vermek |
| 7) Meslek etiği ve mesleki beceri |
| 8) Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik |
| 9) Saygınlık, tarafsızlık, hoşgörü, güvenilirlik ve adalet |
| 10) Liyakat |

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

AMAÇ 1 Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

AMAÇ 2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

AMAÇ 3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

4.2. Hedefler

H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.

H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.

H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabilecektir.

H2.2. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

H2.3. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA I: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

| | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç1 | A1.Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| Hedef1.1 | H1.1.Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG1.1.1.Bireğitimveöğretimylındadevamsızlıksüresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | 25 | 27 | 25 | 23 | 20 | 18 | 15 | 6 ay | 12 ay |
| PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | 25 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı(%) | 25 | 10 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 6 ay | 12 ay |
| PG1.1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%) | 25 | 10 | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 6 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim | Sınıf şube müdür yardımcıları | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Rehberlik | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması • Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması • Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik | | | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> • S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. • S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. • S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. • S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. • S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. • S6. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. • S7. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | <ul style="list-style-type: none"> • 750000 | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|--|
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması • Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması • Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması • Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaokula devam edememesi • Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışlar olması • Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaokula katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi • Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması • Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması • Ortaokulda akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi |

Tablo 29: Amaç ve hedefler 1

| | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç1 | A1.Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| Hedef1.2 | H1.2.Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 35 | 350 | 360 | 370 | 380 | 390 | 400 | 6 ay | 12 ay |
| PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | 35 | 52 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 170 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 | 6 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim | Sınıf şube müdür yardımcıları | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Rehberlik servisi, öğretmenler | | | | | | | | |
| Riskler | Gerekli güvenlik önlemlerinin alınmaması | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| Stratejiler | S1. Öğrenciler TÜBİTAK, TEKNOFEST, KARMATYA, Zekâ Oyunları gibi bilimsel etkinliklere, yarışmalara katılması için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır. Sosyal Sorumluluk bilimsel faaliyet ve bunun gibi süreçlere katılımın artırılması için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır. S2. Öğrencilerin kültürel, sanatsal faaliyetlere katılması için çalışmalar yapılacaktır. S3. Sosyal sorumluluk proje sayısını arttırmak için etkinlikler düzenlenecektir. S4. Toplum hizmeti faaliyetlerini arttırmak için çalışmalar düzenlenecektir. S6. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar arttırılacaktır. |
| Maliyet Tahmini | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin yarışmalara katılmak konusunda istekli olmaması. • Bilimsel çalışmalara katılmak için ekonomik desteğe gereksinim duyulması. • Sportif faaliyetlere katılma konusunda öğrencilerin daha istekli olması. • Toplum hizmeti, sosyal sorumluluk projelerinde veli desteğinin az olması. |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilere uygun projelerin belirlenmesi • Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması • Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması • Projelere katılım için gerekli mali desteğin temin edilmesi. |

Tablo 30: Amaç ve hedefler 2

TEMAII: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDEKALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

| | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 2 | A2. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları arttırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması | 20 | 64,98 | 65 | 65,02 | 65,04 | 65,08 | 65,1 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.1.2. Türkçe dersi not ortalaması | 20 | 74,03 | 74,05 | 74,07 | 74,09 | 74,11 | 74,13 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.1.3. Yabancı dil dersleri not ortalaması | 20 | 71,28 | 71,28 | 71,30 | 71,32 | 71,34 | 71,36 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.1.4. Fen Bilimleri dersi not ortalaması | 20 | 72,1 | 72,12 | 71,14 | 71,16 | 71,18 | 7,20 | 6 ay | 12 ay |

| | | | | | | | | | |
|--|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-------|
| PG2.1.4. Sosyal Bilgiler/ T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük dersi not ortalaması | 20 | 74,73 | 74,75 | 74,77 | 74,79 | 74,81 | 74,83 | 6 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim | Sınıf şube müdür yardımcıları | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Öğretmenler | | | | | | | | |
| Riskler | Öğrencilerin akademik olarak zorlanmaları nedeni ile motivasyon ve verimin sekteye uğraması | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerinin uygun olmaması • Okulda yapılan akademik çalışmaların evde yeterince desteklenmemesi • Öğrencilerin isteksiz ve gayretsiz olmaları • Öğrencilerin teknolojik araçlarla fazla zaman geçirmeleri | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Ders materyalleri | | | | | | | | |

Tablo 31: Amaç ve hedefler

| | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 2 | A2. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 2.2 | H2.2. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| Ortaöğretime Merkezi Sınavla Yerleşen Öğrenci Oranı | 20 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 ay | 12 ay |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Bursluluk sınavı sonuçlarına göre burs alan öğrenci oranı % | 20 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 ay | 12 ay |
| Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.3.2. Veli toplantı sayısı | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.3.3. Veli toplantılarına katılan veli oranı % | 20 | 0 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 6 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim | Sınıf şube müdür yardımcıları | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Rehberlik servisi, öğretmenler | | | | | | | | |
| Riskler | Öğrencilerin akademik olarak zorlanmaları nedeni ile motivasyon ve verimin sekteye uğraması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerinin uygun olmaması • Okulda yapılan akademik çalışmaların evde yeterince desteklenmemesi • Öğrencilerin isteksiz ve gayretsiz olmaları • Öğrencilerin teknolojik araçlarla fazla zaman geçirmeleri | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Ders materyalleri | | | | | | | | |
| Amaç 2 | A2. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 2.3 | H2.3. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı | 15 | 215 | 220 | 230 | 235 | 240 | 250 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.3.2. Veli görüşmeleri sayısı | 10 | 85 | 90 | 95 | 100 | 110 | 120 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı | 15 | 100 | 105 | 110 | 115 | 120 | 125 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.3.4. Bireysel ve grup başarısını arttırma | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 6 ay | 12 ay |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-------|
| uygulamaları sayısı | | | | | | | | | |
| PG2.3.5. Üst öğrenim tercih işlemleri için yapılan rehberlik faaliyet sayısı | 15 | 6 | 6 | 7 | 7 | 8 | 9 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.3.6. Üst öğrenim tercih işlemleri için yapılan rehberlik faaliyetlerine katılan öğrenci oranı | 15 | 95 | 96 | 96 | 97 | 97 | 97 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.3.7. Bağımlılıkla mücadele kapsamında önleme çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 15 | 375 | 380 | 385 | 390 | 400 | 410 | 6 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim | Rehberlik birimi | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Okul yönetimi, öğretmenler, veliler, okul aile birliği | | | | | | | | |
| Riskler | Öğrencilerin tutum ve davranışları Velilerin tutum ve davranışları Okul kapasitesi | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Bir üst öğrenim kurumuna geçecek öğrencilere okul tanıtım gezileri düzenlenecektir.</p> <p>S5. Velilere yönelik LGS bilgilendirme toplantıları yapılacaktır</p> <p>S6. Öğrencilere yönelik meslek tanıtma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Okulda yapılan rehberlik çalışmalarının evde yeterince desteklenmemesi Öğrencilerin isteksiz ve gayretsiz olmaları Öğrencilerin teknolojik araçlarla fazla zaman geçirmeleri Öğrencilerin geleceğe yönelik hedef ve istek yetersizliği | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Okul tanıtımları için ulaşım desteği | | | | | | | | |

Tablo 32: Amaç ve hedefler

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

| Amaç | A3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
|---|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| Hedef | H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 10 | 1 | 2 | 4 | 5 | 7 | 9 | 6 ay | 12 ay |
| PG3.1.2. Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler için Düzenleme yapılan alan sayısı | 10 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 12 ay |
| PG3.1.3. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 10 | 56 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 6 ay | 12 ay |
| PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 10 | 20 | 19 | 18 | 17 | 16 | 15 | 6 ay | 12 ay |
| İSG Kapsamında Yapılan Eğitimlere Katılan Öğretmen Sayısı (%) | 10 | 85 | 88 | 91 | 94 | 97 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| İlk Yardım Eğitimlerine Katılan Öğretmen Oranı (%) | 10 | 62 | 65 | 68 | 71 | 74 | 77 | 6 ay | 12 ay |
| Kamera Sayısı | 10 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 6 ay | 12 ay |
| Özel Eğitim Sınıf Sayısı | 10 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 ay | 12 ay |
| Öğretmen Norm Kadro Doluluk Oranı (%) | 10 | 92 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 10 | 17 | 18 | 19 | 20 | 20 | 20 | 6 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim | Müdür yardımcısı | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Öğretmenler, veliler, destekçiler | | | | | | | | |
| Riskler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p> | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| Maliyet Tahmini | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Okulda fiziki olarak desteklenmesi gereken birimler mevcuttur. Öğretmenler yönelik hizmet içi faaliyetlerin artırılması fayda sağlayacaktır. |
| İhtiyaçlar | Mali kaynaklar |

Tablo 33: Amaç ve hedefler

| | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç | A3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef | H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) | 25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| PG3.2.2. Bağımlılıkla Mücadele Semineri alan öğretmen oranı(%) | 25 | 64,70 | 68 | 72 | 76 | 80 | 84 | 6 ay | 12 ay |
| PG3.2.3. Afet Eğitimi Kursu alan öğretmen oranı (%) | 25 | 41,17 | 44 | 47 | 50 | 53 | 57 | 6 ay | 12 ay |
| PG3.2.4. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri alan öğretmen oranı (%) | 25 | 52,94 | 55 | 61 | 70 | 74 | 76 | 6 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim | Müdür Baş Yardımcısı | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | | | | | | | | | |
| Riskler | Hizmeti içi eğitimlerin ders saatinde yapılması | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p> | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| Maliyet Tahmini | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none">• Hizmet içi eğitimlerin öğretmenlerin mesleki yaşantılarında fayda sağladığı• Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerinin ders saatleriyle çakışması eğitim öğretimi olumsuz etkilemektedir |
| İhtiyaçlar | Hizmet içi eğitim planlamalarının eğitim öğretim faaliyetlerinin göz önünde bulundurularak yapılması |

Tablo 34: Amaç ve hedefler

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Okulumuz 2024-2028 stratejileri belirlerken;

- Paydaş analizi sonuçları,
- Önceki dönem planlarımız,
- İlçemizin planındaki stratejilere uyum,
- Maliyet
- Yasal değişiklik
- Özdeğerlendirme raporu
- Riskler
- İhtiyaçlar
- MEB stratejik plan kılavuz

gibi etkenleri ekip üyeleriyle yaptığı periyodik toplantılarda beyin fırtınası yöntemiyle belirlemiştir.

4.5. Maliyetlendirme

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecinde temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Son iki yıldaki bütçe geliri incelenmiştir, (2022-2023)

- İl milli eğitimin bütçe hesabına uygun olarak eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 622.500,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında 7 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 622.500,00 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

| AMAÇ VE HEDEF NO | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | TOPLAM MALİYET |
|-------------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| AMAÇ1 | | | | | | |
| Hedef1.1 | 5.300,00 | 7.950,00 | 11.130,00 | 13.912,50 | 16.695,00 | 54987,50 |
| Hedef1.2 | 4.700,00 | 7.050,00 | 9.870,00 | 12.337,50 | 14.805,00 | 48762,50 |
| AMAÇ2 | | | | | | |
| Hedef2.1 | 4.650,00 | 6.975,00 | 9.765,00 | 12.206,25 | 14.647,50 | 60693,75 |
| Hedef2.2 | 5.850,00 | 8.775,00 | 12.285,00 | 15.356,25 | 18.427,50 | 60693,75 |
| Hedef2.3 | 4.300,00 | 6.450,00 | 9.030,00 | 11.287,50 | 13.545,00 | 44612,50 |
| AMAÇ3 | | | | | | |
| Hedef3.1 | 5.250,00 | 7.875,00 | 11.025,00 | 13.781,25 | 16.537,50 | 54468,75 |
| Hedef3.2 | 4.950,00 | 7.425,00 | 10.395,00 | 12.993,75 | 15.592,50 | 51356,25 |
| AMAÇ TOPLAM | 35.000 | 52.500 | 73.500 | 91.875 | 110.250 | 363.125,00 |
| Genel Yönetim Giderleri | 25.000,00 | 37.500,00 | 52.500,00 | 65.625,00 | 78.750,00 | 259375,00 |
| TOPLAM KAYNAK | 60.000,00 | 90.000,00 | 126.000,00 | 157.500,00 | 189.000,00 | 622.500,00 |

Tablo34: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Plan izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
|--------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------|
| 1. İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | <ul style="list-style-type: none">SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesiOkul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Ocak-Temmuz dönemi |
| 2. İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | | Tüm yıl |

Tablo 35:2024-2028 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Ek-4 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

| NO | ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|--|------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | () | () | () | () | () |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | () | () | () | () | () |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | () | () | () | () | () |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | () | () | () | () | () |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | () | () | () | () | () |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | () | () | () | () | () |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | () | () | () | () | () |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | () | () | () | () | () |
| 16- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | () | () | () | () | () |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | () | () | () | () | () |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | () | () | () | () | () |
| 20- | DYK'leri yeterli buluyorum. | () | () | () | () | () |

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle | | Kararsızım | Kesinlikle | |
|-----|---|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Katılıyorum | | Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | () | () | () | () | () |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | () | () | () | () | () |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | () | () | () | () | () |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | () | () | () | () | () |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | () | () | () | () | () |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | () | () | () | () | () |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | () | () | () | () | () |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | () | () | () | () | () |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | () | () | () | () | () |

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO | VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle | | Kararsız | | Kesinlikle | |
|-----|---|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Katılmıyorum | Katılıyorum | Katılmıyorum | Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | () | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | () | () | () | () | () | () |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | () | () | () | () | () | () |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () | () |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | () | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | () | () | () | () | () | () |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | () | () | () | () | () | () |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | () | () | () | () | () | () |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | () | () | () | () | () | () |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | () | () | () | () | () | () |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | () | () | () | () | () | () |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | () | () | () | () | () | () |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | () | () | () | () | () | () |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | () | () | () | () | () | () |
| 16- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | () | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | () | () | () | () | () | () |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | () | () | () | () | () | () |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | () | () | () | () | () | () |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | () | () | () | () | () | () |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | () | () | () | () | () | () |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | () | () | () | () | () | () |

50. YIL GENERAL REFET BELE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Millî Eğitim Bakanlığı'nın 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi doğrultusunda "Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" tarafından hazırlanan 50. Yıl General Refet Bele Ortaokulu Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı incelenerek 01/04/2024 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Murat SOYER
Okul Müdürü